

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Управление персоналом

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование базовых представлений, обобщение и систематизация знаний относительно системы управления персоналом в организациях, кадровой политики и кадровой стратегии, развития трудового коллектива.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом»:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;
- освоить основные теории мотивации и лидерства;
- систематизировать принципы эффективной групповой и командной работы;
- освоить методы диагностики организационной культуры

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Знания:	кадровые процессы и технологии в управлении персоналом, методы диагностики организационной культуры.
			Умения:	осуществлять диагностику организационной культуры, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников организации

		культуры	Навыки:	современным инструментарием управления персоналом, применения основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, осуществления диагностики организационной культуры
	ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знания:	основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций
			Умения:	применять способы разрешения конфликтов, анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
			Навыки:	технологиями разрешения конфликтов, навыками взаимодействия в межкультурной среде
	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знания:	основы управленческой деятельности и функции управления персоналом
			Умения:	Анализировать тенденции и состояние развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
			Навыки:	Проектирования организационной структуры, осуществления управленческой деятельности и функций управления персоналом

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
- 2) Кадровая политика организации и кадровое планирование. Персонал как объект управления
- 3) Системный подход к управлению персоналом, регламентация деятельности и организационная структура управления персоналом
- 4) Поиск, подбор, отбор персонала
- 5) Найм и адаптация персонала
- 6) Развитие персонала (обучение, кадровый резерв, планирование карьеры)
- 7) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1.Б	3	3	13	8	4	0	1	0	95	Э

Составители(ль)

Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, marina.masilova@vvsu.ru